



ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственных услуг в данной области

«18» марта 2021г.

№ 44-МА-2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007г. № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011г. № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный от 24.06.2014г. № 32 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей,



находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (далее – Административный регламент № 1) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 33 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся преставления близкими родственниками ребенка возможности общаться с ребенком» следующие изменения:

2.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся преставления близкими родственниками ребенка возможности общаться с ребенком (далее – Административный регламент № 2) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

2.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

2.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 34 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных

средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» следующие изменения:

3.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях (далее – Административный регламент № 3) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

3.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

3.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей» следующие изменения:

4.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей (далее – Административный регламент № 4) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

4.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

4.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 36 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный,



осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных» следующие изменения:

5.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных (далее – Административный регламент № 5) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

5.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

5.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

6. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 37 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа» следующие изменения:

6.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа (далее – Административный регламент № 6) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

6.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

6.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

7. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 38 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав» следующие изменения:

7.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав (далее – Административный регламент № 7) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

7.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 7 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

7.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 7 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

8. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка» следующие изменения:

8.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка (далее – Административный регламент № 8) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

8.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;



8.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 8 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

9. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 43 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей» следующие изменения:

9.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей (далее – Административный регламент № 9) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

9.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 9 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

9.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

10. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 24.06.2014г. № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения орган опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» следующие изменения:

10.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения орган опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (далее – Административный регламент № 10) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

10.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 10 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

10.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 10 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

11. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете муниципального образования «Северные вести».

12. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой Местной администрации.

Глава Местной администрации

С.В. Пустосмехова



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственных услуг в данной области

«18» марта 2021г.

№ 45-МА-2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007г. № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011г. № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 27.04.2018г. № 64-МА-2018 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского



муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, утвержденному постановлением № 64-МА-2018 (далее – Административный регламент № 1) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 27.04.2018г. № 65-МА-2018 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» следующие изменения:

2.1. Пункт 5.7 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО МО Северный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» (далее – Административный регламент № 2) изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.2. Пункт 5.8 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.3. Пункт 5.9 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете муниципального образования «Северные вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой Местной администрации.

Глава Местной администрации

С.В. Пустосмехова



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, муниципальных услуг в области защиты прав потребителей, выдачи архивных документов, предоставления натуральной помощи малообеспеченным гражданам, регистрации факта заключения или прекращения трудового договора с отдельными категориями лиц, предоставления консультаций по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

«26» марта 2021г.

№ 47-МА-2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011г. № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения топливом» (Далее – Постановление № 7) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления № 7 изложить в следующей редакции:



«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения топливом»;

1.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения топливом», утвержденному Постановлением № 7 (далее – Административный регламент № 1) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной услуги от 16.04.2014г. № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный» (Далее – Постановление № 9) следующие изменения:

2.1. Наименование Постановления № 9 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный»;

2.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный, утвержденному Постановлением № 9 (далее – Административный регламент № 2) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

2.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

2.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей» (Далее – Постановление № 10) следующие изменения:

3.1. Наименование Постановления № 10 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»;

3.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей, утвержденному Постановлением № 10 (далее – Административный регламент № 3) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

3.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

3.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (Далее – Постановление № 12) следующие изменения:

4.1. Наименование Постановления № 12 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

4.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденному Постановлением № 12 (далее – Административный регламент № 4) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

4.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;



4.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (Далее – Постановление № 13) следующие изменения:

5.1. Наименование Постановления № 13 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»;

5.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденному Постановлением № 13 (далее – Административный регламент № 5) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

5.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

5.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

6. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (Далее – Постановление № 14) следующие изменения:

6.1. Наименование постановления № 14 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»;

6.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденному Постановлением № 14 (далее – Административный регламент № 6) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

6.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

6.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

7. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете муниципального образования «Северные вести».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой Местной администрации.

Глава Местной администрации

С.В. Пустосмехова

СОЦИАЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНАЯ АДАПТАЦИЯ МИГРАНТОВ

ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ. Советы трудовым мигрантам.

ДЕТСКИЙ САД, ШКОЛА

Дети иностранных граждан, как и дети граждан России, имеют право бесплатно посещать детские сады и обучаться в школе.

Дети должны находиться в России на законных основаниях, то есть иметь миграционную карту и регистрацию (находиться на миграционном учёте).

Дети трудящихся мигрантов – граждан стран ЕАЭС (Армении, Беларуси, Казахстана, Киргизии) – пребывают в России на основании и в течение срока действия трудового контракта родителя.

Родители детей школьного возраста обязаны по закону отдать ребёнка в школу!

Дети иностранных граждан, не достигшие 18-летия, не имеют права работать в РФ!

Устраивать детей в детский сад и школу необходимо по месту временного пребывания (миграционного учёта/регистрации) их родителей.

Для поступления в детский сад или первый класс школы нужно обратиться в МФЦ – многофункциональный центр по месту регистрации.

Для поступления в школу нужно обратиться в районный отдел образования. Узнать контакты отдела образования в своём районе можно на сайте регионального Комитета по образованию или, обратившись в общественные организации.

Советуем Вам устраивать ребенка в детский сад и школу заранее: набор на следующий учебный год в детский сад и первый класс школы начинается в феврале – апреле; в другие классы школы – в апреле – мае.

В крупных городах и населенных пунктах часто не хватает мест в детских садах, поэтому возникают очереди, и на одно место в группе может претендовать несколько семей. Если в Вашем детском саду нет свободных мест, Ваш ребёнок становится в очередь на приём в детский сад либо направляется в другой детский сад, где есть свободные места.

Преимущественное право устройства в детский сад имеют дети иностранных граждан:

- постоянно проживающих в России (имеющих вид на жительство);

- члены многодетных семей;

- члены семей работников детского сада (если родитель ребёнка работает в детском саду или в школе учителем, воспитателем, охранником, поваром, уборщиком и т.д.).

Если родители обратились в школу и получили отказ, нужно обратиться в районный отдел образования, там обязаны дать место в одной из школ рай-она.

В некоторых случаях при устройстве в школу ребёнок проходит собеседование с учителями, которые определяют, в какой класс он пойдёт учиться. Если из-за недостаточного знания русского языка учителя предлагают ребёнку пойти на класс ниже, это не страшно.

Документы, необходимые для устройства ребёнка в детский сад и школу (оригиналы и копии):

- паспорт ребенка и паспорт одного из родителей;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- миграционная карта ребёнка и одного из родителей;

- уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация) ребёнка и одного из родителей (в том районе, в котором ребёнок идёт в школу или детский сад);

- медицинская карта, которая уже есть у ребёнка;

- медицинская справка 026 и сертификат о прививках (оформляется платно в детских медицинских клиниках);



- личное дело ребёнка из прошлой школы (если он уже учился).

Обычно также требуется нотариально заверенный перевод документов на русский язык, иногда могут потребовать медицинский полис ребёнка.

Если ребёнок не готов к обучению в российской школе, плохо знает русский язык, с трудом общается с русскими детьми, в некоторых регионах можно обратиться в общественную организацию и получить необходимую поддержку. Волонтеры бесплатно проводят с детьми обучающие занятия, организуют досуг и культурную программу, помогают ребятам освоиться в российском обществе.

В Санкт-Петербурге: АНО «Дети Петербурга» detipeterburga.ru, тел.: 8 (911) 773-77-87. При организации действует Молодежный центр.

Для самостоятельного изучения детьми русского языка можно использовать:

- портал Института русского языка им. А.С. Пушкина «Русский язык для наших детей» rus4child.pushkininstitute.ru/#;

- портал для поддержки русского языка в начальной школе ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Говоруша» www.govorusha.adm-edu.spb.ru.

Если возникают проблемы с приёмом в школу, можно обратиться в Комитет или Департамент по образованию – он есть в каждом регионе. open.edu.gov.ru/appeals/e-send – для электронных жалоб в Министерство просвещения РФ, тел.: 8 (495) 587-01-36.

В случае нарушения прав ребёнка также можно обратиться к Уполномоченному по правам ребёнка в вашем регионе или в РФ – deti.gov.ru

СРЕДНЕЕ И ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В настоящее время в России действует квота, позволяющая иностранцам и российским гражданам, живущим за рубежом, поступать в более чем 450 вузов страны на программы бакалавриата, магистратуры или аспирантуры.

С помощью сайта www.russia-edu.ru Министерства образования и науки РФ можно подать заявление на бесплатное обучение за счет средств бюджета Российской Федерации в пределах квоты, установленной Правительством России и отслеживать его рассмотрение.

Сайт future-in-russia.com – система для подачи заявлений на обучение в России по линии Федерального агентства по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству «Россотрудничество».

Рекомендуем Вам получать образование в государственных учебных заведениях и учиться очно – в таком случае иностранные учащиеся и выпускники могут:

- получать разрешения на временное проживание, вида на жительство и гражданства РФ в упрощенном порядке, в том числе как носители русского языка;

- участвовать в Государственной программе содействия переселению соотечественников.

Иностранные студенты, обучающиеся в очной форме, могут работать без патентов и разрешений на работу в свободное от учебы время. Для заключения трудового или гражданско-правового договора с работодателем им потребуется предоставить только справку из вуза или колледжа, имеющих государственную аккредитацию, подтверждающую, что они учатся в данном учебном заведении.

Студенты заочного и очно-заочного отделения для работы в России должны оформлять патент на работу.

Студенты – граждане стран ЕАЭС (Казахстана, Киргизии, Армении, Беларуси) имеют право работать без патента и без разрешения на работу в любое время.

Студенты – граждане визовых стран, обучающиеся за очно-заочном отделении, не имеют права оформить студенческое разрешение на работу. Если вы входите в эту категорию, попробуйте устроиться на подработку в свое учебное заведение.

Студенты-граждане визовых стран, обучающиеся на заочном отделении, для работы (и для нахождения в России в течение большего срока, чем на время сессии) должны оформлять трудовое приглашение, затем рабочую визу, затем разрешение на работу.

Полезные сайты:

- russia.study – официальный сайт для отбора иностранных граждан на обучение в России Россотрудничества и МИД РФ;

- studyinrussia.ru – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ для иностранных студентов. Сайт содержит советы по поступлению, информацию о российских вузах, новости;

- migruussia.ru – «Мигранты и миграция. Межрегиональный информационный портал» – советы по адаптации и защите своих прав, новости миграционного законодательства.

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) Санкт-Петербурга: 8 (812) 573-90-00, gu.spb.ru/mfc Ленинградской области: 8 (800) 500-00-47, 8 (812) 775-47-47, mfc47.ru.

Комитет по образованию Санкт-Петербурга: 8 (812) 576-20-19, k-obr.spb.ru.

Горячая линия для трудовых мигрантов Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге: 8(812)576-28-67

Уполномоченный по правам ребенка в Санкт-Петербурге: 8 (812) 576-70-00, www.spbdeti.org.

Статья подготовлена на основании буклета, разработанного БФ «ПСП-фонд».

Публикация буклета подготовлена в рамках проекта «Межрегиональный ресурсный центр по адаптации и интеграции мигрантов и гармонизации межнациональных отношений», реализуемого при поддержке Фонда президентских грантов.

Автор-составители буклета Хлызова Д.В., Якимов А.Н.

Редактор буклета Панич Б.Л.

2021 год

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

О ДОСРОЧНОМ ВЫХОДЕ НА ПЕНСИЮ

Правительством Российской Федерации внесены изменения в порядок досрочного выхода на пенсию [1].

Изменения касаются исчисления периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение гражданам, занятым на работах с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда, и другим категориям работников, занятым в наиболее важных для общества сферах (педагогические, медицинские работники).

Теперь в стаж на соответствующих видах работ будут включаться периоды профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, которые являются условием выполнения работниками определенных видов деятельности и обязанность проведения которых возложена на работодателя, в течение которых работник не выполнял работу, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялась средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Новый порядок действует с 18 марта 2021 года и распространяется на все категории работников, которые имеют право на досрочную пенсию по старости.

Начальник управления ПФР
в Калининском районе Санкт-Петербурга
Смирнов А.П.

[1] Постановление Правительства РФ от 04.03.2021 № 322 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. № 665»

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ

Требования пожарной безопасности для предприятий, организаций, объектов и жилого сектора установлены Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) и обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, независимо от их форм собственности, частными предпринимателями и гражданами.

Организации, их должностные лица и граждане, нарушившие или не выполняющие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Работники организаций, а также граждане должны соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим.

Основными причинами пожаров в жилом секторе являются:

- неосторожное обращение с огнем, в том числе: неосторожность при курении и детская шалость;
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования;
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей, газовых колонок.

Требования пожарной безопасности к территории:

- территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы;
- противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями не разрешается использовать под складирование материалов и строительства других сооружений;
- дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, зимой очищаться от снега и льда;
- разведение костров, сжигание отходов и тары разрешается на расстоянии не ближе 50 метров до зданий и сооружений в специально отведенных местах и под контролем обслуживающего персонала;
- на территории жилых домов, дачных и садовых поселков, общественных и гражданских зданий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару (емкости, канистры и т. п.) с легковоспламеняющимися жидкостями и горючими жидкостями, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами;
- территория населенных пунктов, расположенных в массивах хвойных лесов, должны иметь по периметру защитную минерализованную полосу шириной не менее 3 метров;
- на территории населенных пунктов и организаций не допускается устраивать свалки горючих отходов.

Требования к зданиям и сооружениям:

- в квартирах жилых домов, жилых комнатах общежитий и т. д. запрещается устраивать различного рода производственные и складские помещения;
- в индивидуальных жилых домах, квартирах, жилых комнатах допускается хранение (применение) не более 10 литров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в закрытой таре;
- не допускается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях;
- газовые баллоны должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 метров от входа в здание;



- запрещается проверка герметичности соединений газового баллона с газовым прибором при помощи источника открытого пламени;
- рекомендуется возле каждого частного жилого дома устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель и иной противопожарный инвентарь, а также приставную лестницу.

Запрещается:

- использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, несоответствующих требованиям инструкций организаций - изготовителей или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

На успешное тушение пожара и спасение людей, находящихся в горящем здании влияют следующие основные факторы:

- своевременное обнаружение пожара;
- незамедлительное сообщение о возникновении пожара по телефону «01», назвать свою фамилию, указать точный адрес пожара, пути проезда, что горит;
- принятие меры по спасению и эвакуации людей, тушению пожара, защиты соседних строений, путем использования первичных средств тушения пожара, эвакуации людей, имущества и материальных ценностей;
- тушение пожара на начальной стадии силами добровольных пожарных дружин и населением;
- в случае невозможности проникнуть в горящее помещение из-за опасных факторов пожара для подачи огнетушащих средств, необходимо принять меры по ограничению доступа кислорода в зону горения и ограничению распространения огня на соседние помещения;
- организация встречи подразделений пожарной охраны и указание кратчайшие пути проезда к месту пожара;
- удовлетворительное состояние дорог и подъездных путей;
- своевременное прибытие подразделений пожарной охраны;
- обеспеченность населенных пунктов нормативным противопожарным водоснабжением (пожарные резервуары, пожарные гидранты и гидрант - колонки), оборудованные приспособлениями для забора воды пожарной техникой, водонапорные башни, пожарные пирсы на естественных водоемах.

С началом отопительного сезона количество пожаров от печного отопления возрастает, и неправильная эксплуатация печей становится одной из причин пожаров в зимний период.

Напоминаем правила пожарной безопасности, строительные нормы и требования к устройству и эксплуатации бытовых отопительных приборов:

1. Перед началом отопительного сезона все печи должны быть проверены, а в случае неисправности – отремонтированы. Эксплуатация неисправных печей приводит к пожару. Кладку печи, ее ремонт должен производить квалифицированный печник. Не поручайте данную работу случайным людям. Опасно эксплуатировать печи имеющие трещины, повреждения кладки.
2. Одной из причин возникновения пожара может стать горение сажи в дымоходе. Необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона очищать дымоходы и печи от сажи, топку нужно чистить не реже одного раза в три месяца.
3. Печи должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций здания.
4. Около каждой печи на полу должен быть прибит предтопочный металлический лист размером 70 на 50 сантиметров, широкой стороной к печи. Предтопочный лист не должен иметь прогаров и повреждений.
5. Опасно хранить на печи домашние вещи, сушить дрова. Расстояние от печи до домашних вещей и мебели должно быть не менее 0,7 метров, а от топочного отверстия – не менее 1,25 метра.
6. Не перекаливайте печи. При сильных морозах, топите печь несколько раз в день. Не топите печь углем, торфом, газом, если она не предназначена для этого вида топлива.
7. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены. Соблюдайте правила безопасности при пользовании печным отоплением!
Берегите себя и жизнь своих близких.

СПб ГКУ «ПСО Калининского района»
Территориальный отдел (по Калининскому району
УГЗ МЧС России по Санкт-Петербургу)
ОНДПР Калининского района